Guide de démarrage : la recherche dans Samarcande

http://www.samarcande-bibliotheques.be

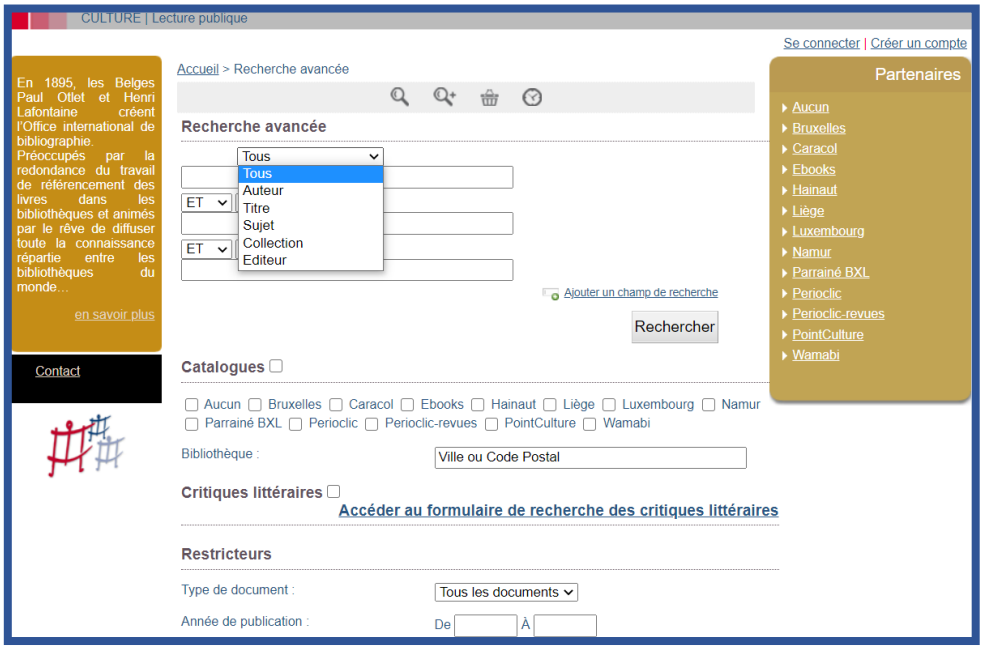
1. Comment effectuer une recherche

Il existe deux possibilités : *Recherche simple ou Recherche avancée*

La recherche simple

Dans ce cas la recherche se fera sur tous les champs concernés ; aussi bien le titre que le sujet, la collection ou l'éditeur.

La recherche avancée est une recherche multicritères



Elle permet la recherche sur base de différents critères :
Auteur, Titre, Sujet, Collection, Editeur.

Cliquer sur le menu déroulant pour choisir un ou plusieurs critères.
Ces différents critères peuvent être combinés avec les opérateurs booléens : « ET, OU, SAUF »

Des restricteurs permettent d'affiner la recherche (*Type de document et année de publication).* Il est également possible de restreindre la recherche à l'un ou l'autre catalogue source en cochant le ou les catalogues désirés.

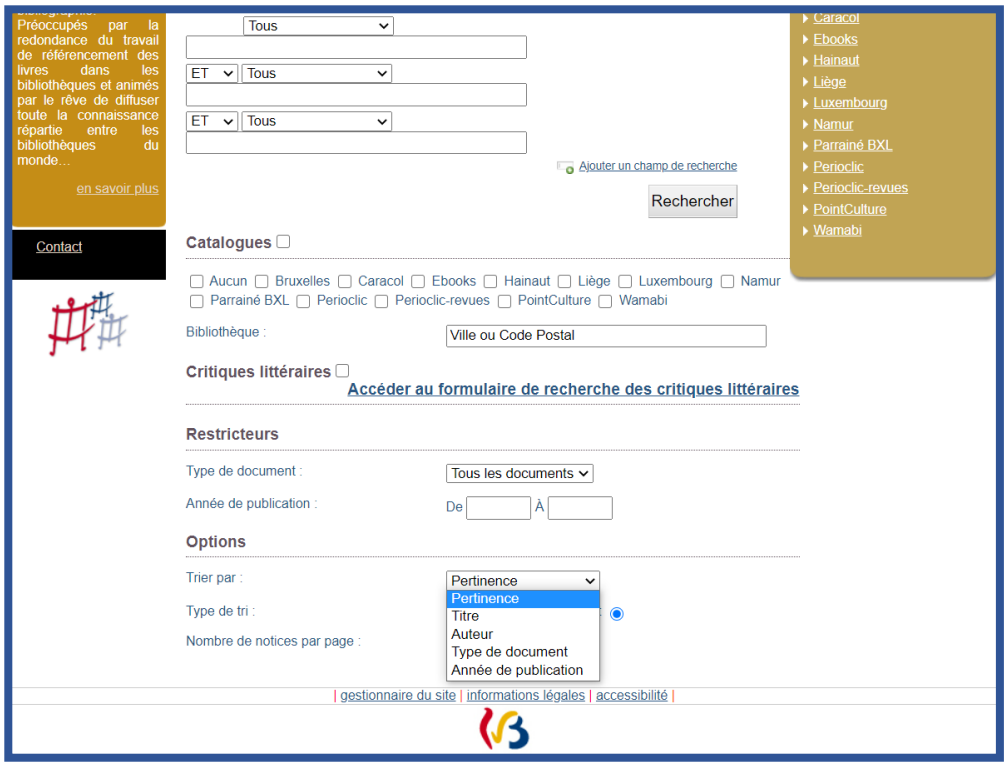
Utiliser l'historique de recherche

L'icône **historique** dans la barre d'outils permet d'accéder à l'historique des recherches faites dans le catalogue.

2. Comment trier les résultats de recherche

Il est possible de trier les résultats de recherche selon :

- des critères préétablis (Titre, Auteur, Type De Documents, Année De Publication)
- par type de pertinence des résultats obtenus.



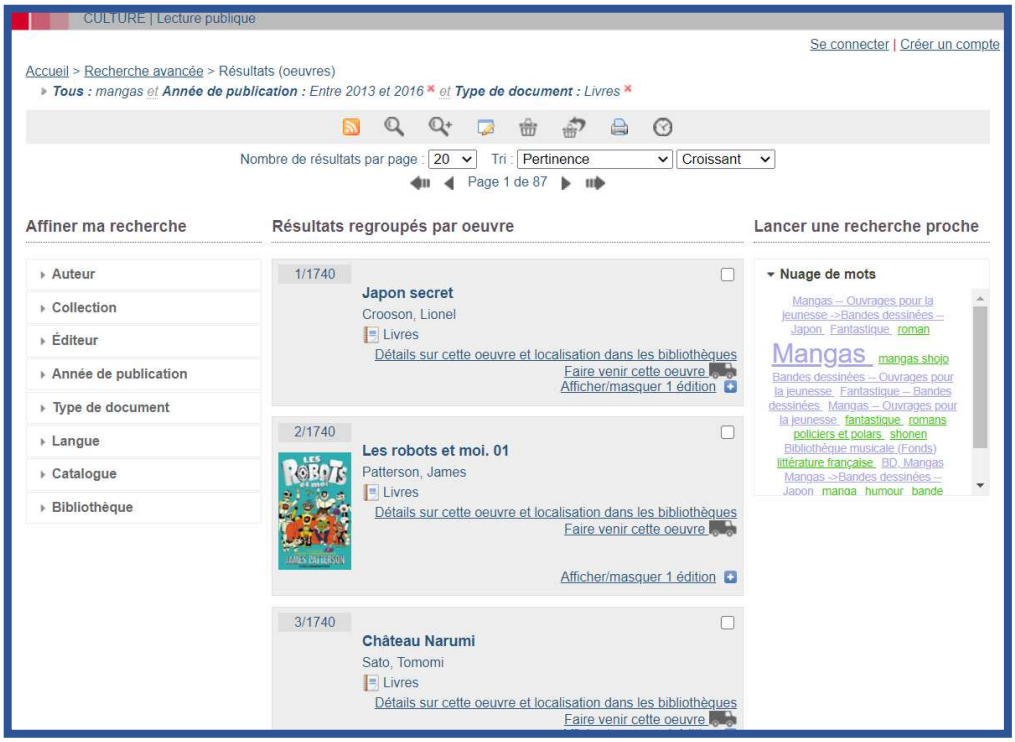
La liste des résultats de recherche sera présentée selon les critères de tri choisis

3. Comment consulter les résultats de recherche

Les résultats de recherche apparaissent sur une page contenant les documents correspondant aux critères de recherche et de présentation définis préalablement.

A partir de cette page, il sera possible de :

- Revoir la synthèse de la recherche
- Triez les résultats
- Affiner ou élargir le champ de recherche



Notice courte

La liste des résultats est présentée par œuvre à travers une courte notice.
Pour avoir accès à la notice complète de l'œuvre : il suffit de cliquer sur « Détails sur cette œuvre et localisation dans les bibliothèques »

Notice complète

La notice complète peut contenir le titre l'auteur, la langue d'édition, la collection, l'éditeur, la date d'édition, la collection, l'ISBN , le type de document et les sujets associés.

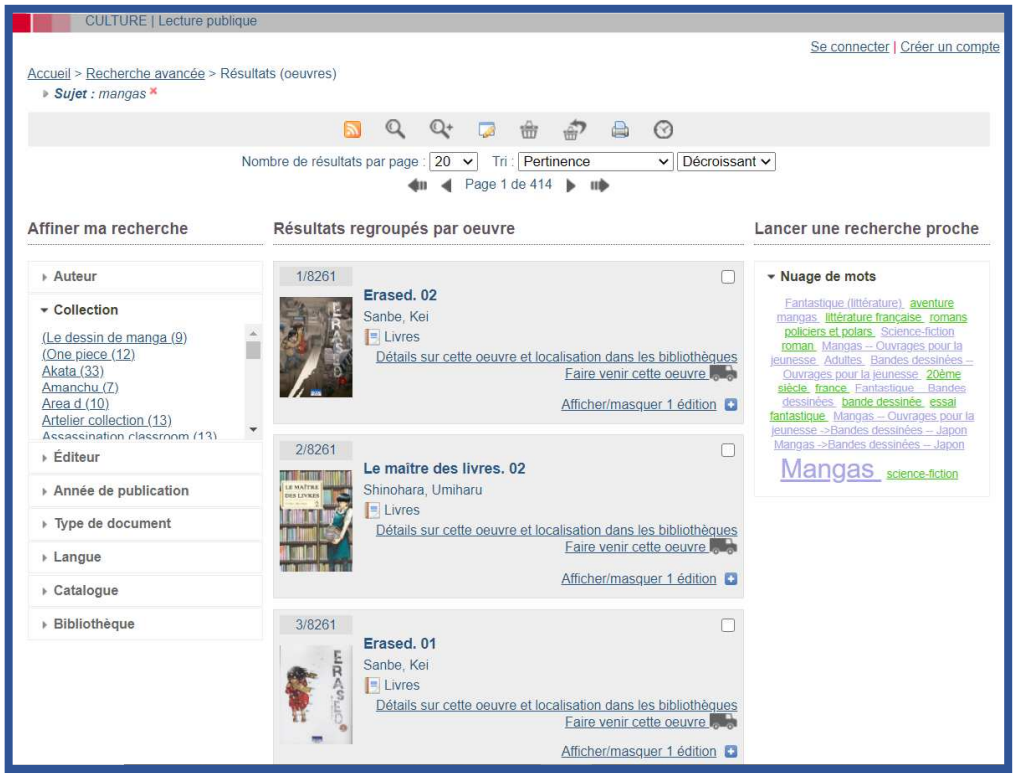
La notice informe sur la localisation de l'ouvrage (nom de la bibliothèque possédant l'ouvrage et sa localité)

Remarque : en cliquant sur un des champs de la notice, une recherche sur ce champ et son contenu est relancée

Il est également possible d'avoir accès à la notice du catalogue source via le **lien vers le catalogue source.**

4. Comment affiner le résultat de recherche grâce aux facettes ?

A partir des résultats obtenus, certaines informations peuvent être précisées : l'auteur, l'éditeur, l'année de publication, le type de document, le catalogue, la bibliothèque



5. Comment modifier la recherche ou revenir à la liste de résultats ?

A tout moment, il est possible soit de modifier une recherche, soit de revenir à la liste de résultats via dans la barre d'outils.